

T.C
ELBİSTAN KAYMAKAMLIĐI
15 Temmuz Anaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028
STRATEJİK PLANI

Kahramanmaraş



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Müdür Sunuşu

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 36-72 ayı kapsayan yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

15 Temmuz Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş, temel güven duygusuna sahip, sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Fatma DOĞUÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
PLANLAMA SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	23
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	23
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	23
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	23
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	24
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE).....	25
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	28
BÖLÜM III.....	29
3.1. GELECEGE BAKIŞ	30
3.1.1. MİSYON	30
3.1.2. VİZYON.....	30
3.1.3. TEMEL DEĞERLER.....	30
3.2. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
3.2.1. TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE	31
3.2.2. TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	34
3.2.3. TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	34

BÖLÜM IV	36
4. MALİYETLENDİRME	37
BÖLÜM V	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli:		İlçesi:			
KAHRAMANMARAŞ		ELBİSTAN			
Adres:	Pınarbaşı Mah. 5 Nolu Cad. No:11	Coğrafi Konum (link)	https://yandex.com.tr/harita/org/15_temmuz_anaokulu/121351468726/?ll=37.209310%2C38.189255&z=15		
Telefon Numarası:	0 (344) 415 04 40	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	763090@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	15temmuzanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763090	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	76	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	99		Erkek	-
	Toplam	175		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 29		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 29			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 29		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 2			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı 800,00		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 6 ders saati			

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Nisan 2024
2	Ekiplerin kurulması	Nisan 2024
3	Durum Analizi	Nisan 2024
4	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Mayıs 2024
5	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Mayıs 2024
6	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma DOĞUÇ	MÜDÜR	Hatice yağmur KUL	BİR MÜD. YRD.
Hatice Yağmur KUL	MÜDÜR YRD.	Lütfiye TOLU	ÖĞRETMEN
Lütfiye TOLU	ÖĞRETMEN	Cemre ÖZCAN	ÖĞRETMEN
Fatma İLHAN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Amber KILINÇ	ÖĞRETMEN
Amber KILINÇ	BİR ÜYE	Fatma İLHAN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kahramanmaraş iline bağlı Elbistan ilçesinin Pınarbaşı Mahallesi. 5 Nolu Cadde. No: 11 adresli Çelikler Afşin Elbistan Linyitleri İşletme Müdürlüğüne ait lojmanların içerisinde bulunmaktadır. 15 Temmuz Anaokulu daha önce AEL İlkokulu bünyesinde anasınıfı olarak hizmet vermekteyken Valilik makamının 06.12.2016 tarih ve 13.766.154 sayılı oluru ile bağımsız anaokulu olarak açılmıştır.

Okulumuzda bağımsız anaokulu olarak kurulduğu andan itibaren çok yoğun, planlı ve programlı çalışmalar sonucunda önemli, dikkat çekici gelişmeler yaşanmıştır. Başta okul idaresi, öğretmenlerimiz, okul aile birliğimiz, velilerimiz, hayırsever vatandaşlarımızın gayretleri ile okulumuz mevcut duruma gelmiştir.

Okulumuz tek bina olup tek katlıdır. Binanın mülkiyeti Çelikler Afşin Elbistan Linyitleri İşletme Müdürlüğüne ait olup kullanımı için Mili Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir. Bina betonarme yapı grubundandır. Aydınlatması ve su tesisatı şehir şebekelerine bağlıdır. Isınmada 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibaren sıvı yakıt kullanımından doğalgaz kullanımına geçilmiştir. Okulumuzda 6 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servis, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 depo ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun 2.215 metrekare kullanım alanı vardır. Okulumuz Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat depremlerinden etkilenmemiş olup hasarsız olduğu tespit edilmiştir.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilmekte olup ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretim sürecine aktarır.

Okulumuz sağlıklı ve bilinçli nesiller yetiştirmek amacıyla uygulamış olduğumuz eğitim modelinde hijyen kuralları çerçevesinde başarılı bulunarak **Beyaz Bayrak** almaya hak kazanmıştır. Ardından bu uygulamanın devamı olarak **Beslenme Dostu Okul Programını** uygulayarak Beslenme Dostu Okul ödülünü almaya hak kazanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise her eğitim öğretim yılında **Okulum Temiz Belgesi** alınmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut uygulanmakta olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yetkili öğretmen

MADDE 42 – (1) Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Öğretmen

MADDE 43 –(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az(Değişik ibare:RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi

MADDE 44 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744)

(1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.

(2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.

(7) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname, öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

(11) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.

(12) (Ek:RG-10/7/2019-30827)Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler.

(13) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.

Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler

MADDE 45 – (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre,

uzman ve usta öğretmenler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

(3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir şubede en fazla bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla okul öncesi eğitim kurumlarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanır. Beceri eğitimi yapacak öğrenci sayısının o il/ilçe merkezindeki okul öncesi şube sayısından fazla olması durumunda; her şubeye birer öğrenci verilmiş olması kaydı ile bir şubeye birden fazla da öğrenci verilebilir. Bu öğrencilerin okul/sınıflara yoğunlaşmayı engelleyecek şekilde dengeli olarak dağıtımı sağlanır. Beceri eğitimi yapılacak okul öncesi eğitim kurumlarının planlaması il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılır.

Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi (Değişik başlık:RG-10/7/2019-30827)

MADDE 46 – (1) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) (Mülga:RG-10/7/2019-30827)

(3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Asker öğretmenler istemeleri hâlinde belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

Okul rehberlik öğretmeni

MADDE 47 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744)

(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827)(...) servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Şube rehber öğretmeni

MADDE 48 –(1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik(Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827)(...) Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Diğer personel

MADDE 50 – (1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,

b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,

c) Aracı bulunan okullarda şoför,

ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,

- e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,
- f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,
- g) Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,
- ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,
- h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,
- ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Yaparak yaşayarak öğrenme Grupla öğrenme faaliyetleri Beslenme işleri Ölçme değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Aile eğitimi Rehberlik ihtiyaçları belirleme anketi Test ve envanter çalışmaları Raporlama
Sosyal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Alan gezileri Kardeş okul çalışmaları Proje uygulamaları Çevre bilinci oluşturma faaliyetleri Okul ziyaretleri Raporlama
Sportif faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Öğrenci turnuvaları Veli turnuvaları Beden egzersizi çalışmaları Ritim çalışmaları Raporlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Okur-yazar buluşmaları Sanat ve sanatçı tanıtım faaliyetleri Müze gezileri Sinema Velilere yönelik kitap okuma çalışmaları Raporlama

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrencilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler Velilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler Okul Aile Birliği toplantıları Raporlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destek eğitim faaliyetleri Meslek tanıtım günleri Proje faaliyetleri Gezi faaliyetleri Belirli gün ve haftalar Sportif faaliyetler Sosyal-kültürel faaliyetler Uygun fiziki ortam Araç-gereç temini Beslenme işleri Sağlık işleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portfolyo Rubrik Gelişim gözlem formları Anekdöt
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Araç-gereç temini Büyük ve küçük onarımlar Doğal öğrenme ortamları düzenlenmesi Isınma İşleri Güvenlik çalışmaları Temizlik-hijyen
Ders dışı faaliyetler	Öğretmen-öğrenci-veli buluşmaları Öğretmen buluşmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” ve Kesinlikle katılmıyorum” maddesi ise olumsuz değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Okulumuzda çalışan öğretmenlere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

ANKETE KATILAN ÖĞRETMENLERİN MADDELERE VERDİĞİ CEVAPLARIN YÜZDELERİ (%)		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	77,8	22,2	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	88,9	11,1	0	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	88,9	11,1	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	88,9	11,1	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	88,9	11,1	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	88,9	11,1	0	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendiriyor.	88,9	11,1	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	77,8	22,2	0	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	77,8	22,2	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	55,6	44,4	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası var.	88,9	11,1	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	88,9	11,1	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	77,8	22,2	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	88,9	11,1	0	0	0

15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	77,8	22,2	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100	0	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100	0	0	0	0

Madde 1. “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 2. “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir. Madde 3. “Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 4. “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

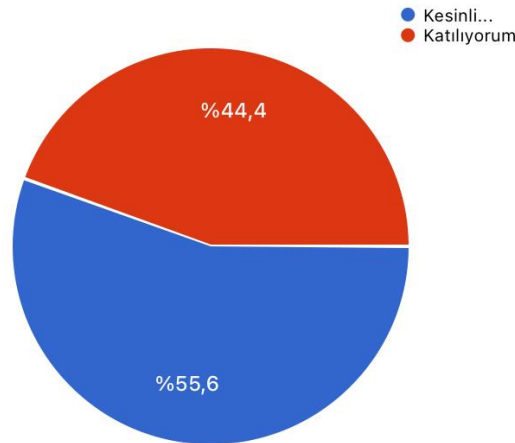
Madde 5. “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 6. “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 7. “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 8. “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 9. “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.



Şekil 1: Kaynak kullanımı bilgisi

Madde 10. “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %55,6’sı “kesinlikle katılıyorum” yönünde görüş belirtirken %44,4’i “katılıyorum” yönünde görüş belirtmiştir.

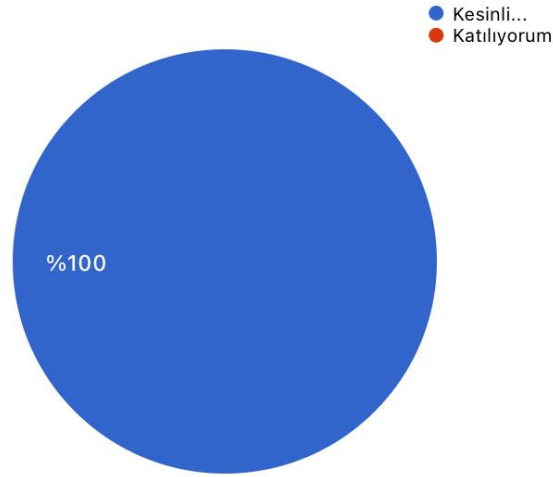
Madde 11. “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 12. “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 13. “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 14. “Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 15. “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.



Şekil 2: Takım ruhu

Madde 16. “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 17. “Okulumuza aidiyet hissediyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

350 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 55 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

ANKETE KATILAN VELİLERİN MADDELERE VERDİĞİ CEVAPLARIN YÜZDELERİ (%)		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	52,7	41,8	3,6	1,8	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	54,5	41,8	1,8	1,8	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	56,4	34,5	7,3	0	1,8
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	61,8	38,2	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	58,2	36,4	5,5	0	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.	65,5	30,9	3,6	0	0
7	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70,9	25,5	1,8	1,8	0
8	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	60	38,2	1,8	0	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	56,4	32,7	9,1	0	1,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	54,5	40	3,6	0	1,8
11	Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	60	36,4	3,6	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	67,3	29,1	1,8	0	1,8
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	60	34,5	5,5	0	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	56,4	43,6	0	0	0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	61,8	38,2	0	0	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	58,2	38,2	3,6	0	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	27,3	43,6	12,7	12,7	3,6

18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	50,9	40	9,1	0	0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	72,7	27,3	0	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	74,5	23,6	1,8	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	67,3	32,7	0	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	69,1	23,6	5,5	1,8	0

Madde 1. “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %94,5’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 2. “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %96,3’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 3. “Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %90,9’u olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 4. “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 5. “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %94,5’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 6. “Okul, çocuğumun okumaya ilgisini geliştirmesine yardımcı olur” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %96,4’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 7. “Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %96,4’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 8. “Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %98,2’si olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 9. “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %89,1’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 10. “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %94,5’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 11. “Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %96,4’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

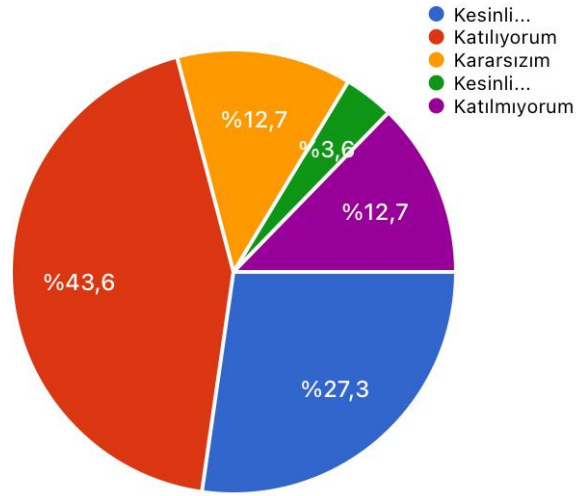
Madde 12. “Öğretmenleri benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %96,4’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 13. “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %94,5’i olumlu yönde görüş belirtirken %5,5’i kararsız görüş belirtmiştir.

Madde 14. “Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyeti düzenlenir” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 15. “Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi ilişki kurar” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 16. “Okul veli gelişimini teşvik eder” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %96,4’ü olumlu yönde görüş belirtirken %3,6’sı kararsız görüş belirtmiştir.

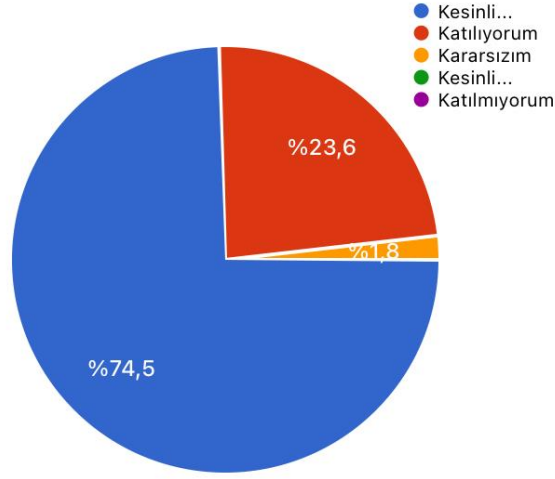


Şekil 3: *Etkinliklere aktif katılım*

Madde 17. “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %70,9’u olumlu yönde görüş belirtmiştir. Velilerin %12,7’si kararsız görüş belirtirken %16,3’ü olumsuz görüş belirtmiştir.

Madde 18. “Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %90,9’u olumlu yönde görüş belirtirken %9,1’i kararsız görüş belirtmiştir.

Madde 19. “Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.



Şekil 4: Teşvik etme

Madde 20. “Çocuğumu okumaya teşvik ederim” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %74,5’i ‘kesinlikle katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.

Madde 21. “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Madde 22. “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerin %92,7’si olumlu yönde görüş belirtmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4 yaş grubu öğrenci sayısı: 50 5 yaş grubu öğrenci sayısı: 115 Kaynaştırma öğrenci sayısı: 8
Öğrenme stilleri envanteri	Yaparak yaşayarak öğrenme, Grupla öğrenme, İşbirlikçi öğrenme, Gösterip yaptırma, Dene-yap
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı: 2 Lisans mezunu öğretmen sayısı: 6

	Yüksek lisans mezunu öğretmen sayısı: 1 Destek personel: 6
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90 oranda katılım bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Derslik sayısı: 6 Açık alan sayısı: 1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*** Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Okul Öncesi Öğretmeni		6	6
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Toplam Çalışan Sayıları	1	14	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından

yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	262.137 TL	262.137 TL
2022	290.571 TL	290.571 TL
2023	161.715 TL	161.715 TL

2.7.5. İstatistiksel Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1664 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	551 m2	Pansiyon		X
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş A	22	14	36	5 yaş B	13	18	31
4 yaş B	11	13	24	5 yaş C	6	23	29
5 yaş A	11	16	27	5 yaş D	13	15	28

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurum bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurum gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın	<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri ,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)• e- Devlet uygulamaları,• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat• Mevzuat Değişiklikleri• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

	alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe	• Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı		
--	---	--	---	--	--

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler

	Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi

Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Ailelerin veli etkinliklerine katılım düzeyi ortalama sonuçların altındadır.	Aileleri veli etkinliklerine katılımlarının teşvik edilmesi
Okul İçi Analiz	Öğretmenlerin kaynak kullanım bilgisi ortalamanın altındadır.	Kaynak kullanımı ile ilgili eğitimlere katılımın sağlanması

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılmak. Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, okul öncesi çocuklarının bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurup tüm gelişimsel dönemlerine uygun programlar kullanarak; sorun çözebilen, özgüveni yüksek, paylaşımcı, sorumluluk sahibi, iletişim becerisi gelişmiş, çevreye karşı duyarlı, üretken, araştırmayı ve öğrenmeyi seven, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, çağa yön verebilen, mutlu bireyler yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle alanında fark oluşturmuş, sürekli gelişen ve kendini yenileyen öncü bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Hoşgörü
- 3) Sorumluluk
- 4) Paylaşımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Üretkenlik
- 7) İşbirliği
- 8) Verimlilik

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%40	2	2	3	3	4	4
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%10	0	0	1	1	1	2
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	1	1	1	2	2	2
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%10	0	0	1	1	1	1
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%20	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	9	9	9	9	9	9
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%10	130	140	150	155	160	170
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	4	5	6	7	8	9
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%10	50	60	70	90	120	150
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	3	4	5	6	7	8
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%15	2	3	3	4	5	6
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%15	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	4	5	5	6	6
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%8	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%8	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%7	7	7	7	7	7	7
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%7	2	3	3	4	4	5
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%7	7	7	7	7	8	8
PG 2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%7	3	3	4	4	5	6
PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%7	3	3	4	5	6	7
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%7	2	2	3	3	4	4
PG 2.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%7	1	1	2	2	2	3
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	%7	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%7	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%7	0	1	1	1	1	2
PG 2.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%7	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.14 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%7	0	1	1	1	1	2
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	%60	%70	%75	%80	%90	%95
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	130	135	140	145	150	160
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	H 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	%50	%50	%60	%65	%70	%80
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	20	25	30	35	40	45
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	7	7	7	7	7	7
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%20	%40	%40	%42	%45	%46	%48
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 12. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	110.000	140.000	170.000	200.000	230.000	850.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
TOPLAM	210.000	240.000	270.000	300.000	330.000	1.350.000

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000
Hedef 1.1	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Hedef 1.2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
STRATEJİK AMAÇ 2	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000
Hedef 2.1	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000
STRATEJİK AMAÇ 3	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
Hedef 3.1	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Hedef 3.2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
TOPLAM	210.000	240.000	270.000	300.000	330.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.