

## 15 TEMMUZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Fatma DOĞUÇ	İsim	: Kürşat BAYAZIT
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Pınarbaşı Mh. 5 Nolu Cad. Memur Site İçi No:2	Adres	: Köprübaşı Mah. Ceyhan C.Sk. No 23
Telefon	: 344 415 04 40	Telefon	: 344 216 50 00
Faks	:	Faks	: 344 216 50 29
E-Posta	:	E-Posta	: <a href="mailto:elbistan46@meb.gov.tr">elbistan46@meb.gov.tr</a>